

新しく標準企業コードの担当になられた方のご対応について

まずは電子申請するためのアカウント（K アカウント）を作成する必要があります。
電子申請は「標準企業コード登録管理」サイトの企業マイページから行います。
前任者からのアカウント招待がない場合、JIPDEC よりアカウント招待しますので
担当者変更の旨と K アカウント作成予定のメールアドレスをメールにてご連絡ください。
(メーリングリストのアドレス可)

連絡先メールアドレス kcode@jipdec.or.jp

【更新または内容変更（担当者変更）の申請について】

- 1 **【事業者様】** 担当者変更の旨と K アカウント作成予定のメールアドレスを JIPDEC に連絡
- 2 **【JIPDEC】** アカウント招待メールを送信
- 3 **【事業者様】** アカウント招待メールに従い、K アカウントを新規作成
いったんブラウザをすべて閉じ、改めて企業マイページにログイン
企業マイページの左側「標準企業コード」をクリック、右側の「詳細」をクリック
現在登録の情報が出たら、「更新」または「内容変更」をクリック
内容を確認、適宜修正ののち申請

標準企業コード登録管理 ログインページ

<https://www.kcode2.jipdec.or.jp/login>

標準企業コードに関するお問い合わせ

contact.jipdec.or.jp/m?f=273