

平成26年4月1日

一般財団法人日本情報経済社会推進協会

クラス別調査研究受託人件費単価

(単位：円)

クラス	相当等級	相当役職名	人件費単価(時間)	備考
主任研究員 A	1～2	部長 次長 センター長	9,200	
主任研究員 B	3	課長 グループリーダー 主任研究員	8,100	
主任部員	4～5	課長代理 主任部員 係長	7,300	
研究員	6～7	主任 一般職	6,200	

注1：本単価表は、平成26年4月1日以降に締結する契約に適用する。

注2：非常勤嘱託員及び出向者は、雇用契約及び出向契約に基づき算出し、
そのクラスに最も近い人件費単価を適用する。

制定：平成26年4月1日

一般財団法人日本情報経済社会推進協会

クラス別調査研究受託人件費単価について

受託人件費の要素		算出根拠
事業部門の直接 従事者人件費	支払給与等	給与（通勤手当含む）、賞与
	事業主負担人件費	法定福利費
直接従事者人件費単価（時間）（A）		クラス別平均人件費÷平均就業時間
事業部門の管理 運営費（B）	設備費	借室・共益費、空調電力、建物清掃費、 減価償却費
	管理費	消耗品費、備品費、機器使用料、ソフトウ ェア購入費、機器保守費、通信発送費等
	管理人件費	庶務管理、一般事務者人件費
事業従事者管理運営費単価（時間）（C）		（B）÷（事業従事者数×平均就業時間）
受託人件費単価（時間）		A+C

注1：人件費及び管理運営費は、管理部門（総務・経理・情報通信管理課）を除く事業部門の平成25年度実績経費（税抜）に基づく。

注2：直接従事者人件費においては、福利厚生費（食事手当）、退職給付費用、賞与引当金繰入は含まず。

注3：管理費には交際費、旅費交通費は含まず。

注4：直接従事者は、調査研究事業に直接携わる職員と、嘱託員及び出向者においては法定の定める常勤者の合計人数。

注5：平均就業時間は、平成26年度の理論就業日数244日（年間日数から法定及び所定休日を控除）から年度有給休暇20日及び夏休み特別休暇3日を更に控除した日数（221日）×7.5時間（所定就業時間）。